**PDHUPL-05**

**DPPL-06**

**PERENCANAAN, DESKRIPSI, DAN HASIL UJI PERANGKAT LUNAK**

SIMUSIK

SISTEM INFORMASI UKM MUSIK ITS

UNTUK :

UKM MUSIK ITS

Dipersiapkan oleh Kelompok A05 :

Nuzul Ayu Safitri 05111540000014

Hania Maghfira 05111540000042

Aditya Dwi Cahyo 05111540000087

Departemen Informatika

FTIK ITS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Departemen Informatika**  **FTIK- ITS** | Nomor Dokumen | | Halaman |
| *PDHUPL-05* | | *1/18* |
| Revisi | *0* | *Tgl : 06-05-2018* |

DAFTAR PERUBAHAN

|  |  |
| --- | --- |
| Revisi | Deskripsi |
| A |  |
| B |  |
| C |  |
| D |  |
| E |  |
| F |  |
| G |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INDEX  TGL | - | A | B | C | D | E | F | G |
| Ditulis oleh |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diperiksa oleh |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Disetujui oleh |  |  |  |  |  |  |  |  |

DAFTAR HALAMAN PERUBAHAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Halaman | Revisi | Halaman | Revisi |
|  |  |  |  |

# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI 4](#_Toc512794621)

[1. Pendahuluan 5](#_Toc512794622)

[1.1 Tujuan Penulisan Dokumen 6](#_Toc512794623)

[1.2 Deskripsi Umum Sistem 6](#_Toc512794624)

[1.3 Definisi dan Istilah 6](#_Toc512794625)

[1.4 Referensi 6](#_Toc512794626)

[1.5 Ikhtisar Dokumen 6](#_Toc512794627)

[2. Lingkungan Pengujian Perangkat Lunak 6](#_Toc512794628)

[2.1 Rancangan Lingkungan Implementasi 6](#_Toc512794630)

[2.2 Material Pengujian 7](#_Toc512794631)

[2.3 Sumber Daya Manusia 7](#_Toc512794632)

[2.4 Prosedur Umum Pengujian 7](#_Toc512794633)

[2.4.1 Pengenalan dan Latihan 7](#_Toc512794634)

[2.4.2 Persiapan Awal 7](#_Toc512794635)

[2.4.2.1 Persiapan Prosedural 7](#_Toc512794636)

[2.4.2.2 Persiapan Perangkat Keras 7](#_Toc512794637)

[2.4.2.3 Persiapan Perangkat Lunak 8](#_Toc512794638)

[2.4.3 Pelaksanaan 8](#_Toc512794639)

[2.4.4 Pelaporan Hasil 8](#_Toc512794640)

[3. Identifikasi dan Rencana Pengujian 9](#_Toc512794641)

[4. Deskripsi Hasil Uji 12](#_Toc512794642)

[4.1 Memasukkan Informasi Kegiatan](#_Toc512794630) 12

[4.1.1 Pengujian Memasukkan Informasi Kegiatan 12](#_Toc512794634)

[4.2 Mengelola Pendaftaran Kegiatan UKM Musik 14](#_Toc512794630)

[4.2.1 Pengujian Menyetujui Pendaftaran Kegiatan UKM Musik 1](#_Toc512794634)4

[4.2.2 Pengujian Menolak Pendaftaran Kegiatan UKM Musik 1](#_Toc512794634)5

[4.2.3 Pengujian Mengedit Pendaftaran Kegiatan UKM Musik 1](#_Toc512794634)6

[4.2.4 Pengujian Menghapus Pendaftaran Kegiatan UKM Musik 17](#_Toc512794634)

[4.2.5 Pengujian Menambah Pendaftaran Kegiatan UKM Musik 18](#_Toc512794634)

[4.3 Mengelola Jadwal Kegiatan UKM Musik 20](#_Toc512794630)

[4.3.1](#_Toc512794634) [Pengujian Menambah Jadwal Kegiatan UKM Musik 20](#_Toc512794634)

[4.3.2 Pengujian Mengedit Jadwal Kegiatan UKM Musik 21](#_Toc512794634)

[4.3.3 Pengujian Menghapus Jadwal Kegiatan UKM Musik 23](#_Toc512794634)

[4.4 Mengelola Inventaris UKM Musik 24](#_Toc512794630)

[4.4.1 Pengujian Menyetujui Peminjaman Inventaris UKM Musik 24](#_Toc512794634)

[4.4.2 Pengujian Menolak Peminjaman Inventaris UKM Musik 25](#_Toc512794634)

[4.4.3 Pengujian Mengedit Peminjaman Inventaris UKM Musik 27](#_Toc512794634)

[4.4.4 Pengujian Menghapus Peminjaman Inventaris UKM Musik 28](#_Toc512794634)

[4.4.5 Pengujian Menambah Peminjaman Inventaris UKM Musik 29](#_Toc512794634)

[4.5 Mengelola Pendaftaran Anggota UKM Musik 31](#_Toc512794630)

[4.5.1 Pengujian Menyetujui Pendaftaran Anggota UKM Musik 31](#_Toc512794634)

[4.5.2 Pengujian Menolak Pendaftaran Anggota UKM Musik 32](#_Toc512794634)

[4.6](#_Toc512794630) [Mengelola Akun Admin UKM Musik 33](#_Toc512794630)

[4.6.1 Pengujian Mengelola Akun Admin UKM Musik 33](#_Toc512794634)

[4.7 Melakukan Pendaftaran Anggota UKM Musik 34](#_Toc512794630)

[4.7.1 Pengujian Melakukan Pendaftaran Anggota UKM Musik 34](#_Toc512794634)

[4.8 Membuat Akun Anggota UKM Musik 36](#_Toc512794630)

[4.8.1 Pengujian Membuat Akun Anggota UKM Musik 36](#_Toc512794634)

[4.9 Melihat Jadwal Kegiatan UKM Musik 38](#_Toc512794630)

[4.9.1 Pengujian Melihat Jadwal Kegiatan UKM Musik 38](#_Toc512794634)

[4.10 Melihat Informasi Kegiatan UKM Musik 39](#_Toc512794630)

[4.10.1 Pengujian Melihat Informasi Kegiatan UKM Musik 39](#_Toc512794634)

[4.11 Melakukan Peminjaman Inventaris UKM Musik 40](#_Toc512794630)

[4.11.1 Pengujian Melakukan Peminjaman Inventaris UKM Musik 40](#_Toc512794634)

[4.12 Melakukan Pendaftaran Kegiatan UKM Musik 41](#_Toc512794630)

[4.1.1 Pengujian Melakukan Pendaftaran Kegiatan UKM Musik 41](#_Toc512794634)

[4.13 Mengelola Akun Anggota UKM Musik 43](#_Toc512794630)

[4.13.1 Pengujian Mengelola Akun Anggota UKM Musik 43](#_Toc512794634)

[5. Keterunutan Kebutuhan 46](#_Toc512794641)

[LAMPIRAN 48](#_Toc512794621)

DAFTAR TABLE

[Tabel 1: Identifikasi dan Rencana Pengujian 9](#_Toc531186099)

[Tabel 2: Pengujian Memasukkan Informasi Kegiatan 12](#_Toc531186100)

[Tabel 3: Pengujian Menyetujui Pendaftaran Kegiatan UKM Musik 14](#_Toc531186101)

[Tabel 4: Pengujian Menolak Pendaftaran Kegiatan UKM Musik 15](#_Toc531186102)

[Tabel 5: Pengujian Mengedit Pendaftaran Kegiatan UKM Musik 16](#_Toc531186103)

[Tabel 6: Pengujian Menghapus Pendaftaran Kegiatan UKM Musik 17](#_Toc531186104)

[Tabel 7: Pengujian Menambah Pendaftaran Kegiatan UKM Musik 18](#_Toc531186105)

[Tabel 8: Pengujian Menambah Jadwal Kegiatan UKM Musik 20](#_Toc531186125)

[Tabel 9: Pengujian Mengedit Jadwal Kegiatan UKM Musik 21](#_Toc531186099)

[Tabel 10: Pengujian Menghapus Jadwal Kegiatan UKM Musik 23](#_Toc531186100)

[Tabel 11: Pengujian Menyetuji Peminjaman Inventaris UKM Musik 24](#_Toc531186101)

[Tabel 12: Pengujian Menolak Peminjaman Inventaris UKM Musik 25](#_Toc531186102)

[Tabel 13: Pengujian Mengedit Peminjaman Inventaris UKM Musik 27](#_Toc531186103)

[Tabel 14: Pengujian Menghapus Peminjaman Inventaris UKM Musik 28](#_Toc531186104)

[Tabel 15: Pengujian Menambah Peminjaman Inventaris UKM Musik 29](#_Toc531186105)

[Tabel 16: Pengujian Menyetujui Pendaftaran Anggota UKM Musik 31](#_Toc531186099)

[Tabel 17: Pengujian Menolak Pendaftaran Anggota UKM Musik 32](#_Toc531186100)

[Tabel 18: Pengujian Mengelola Akun Admin UKM Musik 34](#_Toc531186102)

[Tabel 19: Pengujian Melakukan Pendaftaran Anggota UKM Musik 36](#_Toc531186103)

[Tabel 20: Pengujian Membuat Akun Anggota UKM Musik 38](#_Toc531186104)

[Tabel 21: Pengujian Melihat Jadwal Kegiatan UKM Musik 39](#_Toc531186105)

[Tabel 22: Pengujian Melihat Informasi Kegiatan UKM Musik 39](#_Toc531186125)

[Tabel 23: Pengujian Melakukan Peminjaman Inventaris UKM Musik 40](#_Toc531186099)

[Tabel 24: Pengujian Melakukan Pendaftaran Kegiatan UKM Musik 41](#_Toc531186100)

[Tabel 25: Pengujian Mengelola Akun Anggota UKM Musik 43](#_Toc531186101)

[Tabel 26: Pengujian Mengelola Akun Anggota UKM Musik 46](#_Toc531186101)

# Pendahuluan

## Tujuan Penulisan Dokumen

Dokumen ini digunakan sebagai panduan untuk melakukan pengujian terhadap perangkat lunak Sistem Informasi UKM Musik ITS yang kemudian akan disebut SIMUSIK. Dokumen ini dipakai untuk melihat kemampuan dari program yang telah dirancang agar sesuai dengan keinginan dari pengguna. Pembuatan dokumen ini ditujukan untuk menguji perangkat lunak SIMUSIK menggunakan metode *white box* dan *black box testing.*

## Deskripsi Umum Sistem

Perangkat lunak yang akan diuji adalah “Sistem Informasi UKM Musik ITS” (SIMUSIK). Perangkat lunak ini adalah perangkat lunak yang digunakan untuk melakukan koordinasi dan aktivitas dari UKM Musik ITS agar lebih efisien, tertata, dan terkoordinasi.

## Definisi dan Istilah

Berikut adalah daftar definisi dan istilah penting yang digunakan dalam dokumen DPPL ini:

* SKPL adalah Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak, atau dalam bahasa Inggris sering disebut sebagai *Software Requirements Spesification* (SRS), dan merupakan spesifikasi dari perangkat lunak yang akan dikembangkan.
* DFD adalah Data Flow Diagram, diagram dan notasi yang digunakan untuk menunjukkan aliran data pada perangkat lunak.

## Referensi

Dokumen-dokumen yang digunakan sebagai referensi pembuatan PDHUPL ini adalah sebagai berikut :

1. Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak (SKPL) Sistem Informasi UKM Musik ITS.
2. Panduan Penggunaan dan Pengisian Deskripsi Perancangan Perangkat Lunak (DPPL), Jurusan Teknik Informatika, Institut Teknologi Sepuluh Nopember.
3. Deskripsi Perancangan Perangkat Lunak (DPPL) SILBS , Departemen Informatika, ITS.
4. Ernita H. GL03. Dokumen Uji Perangkat Lunak (DUPL) SDS. Bogor.

## Ikhtisar Dokumen

Dalam dokumen ini berisi 3 bagian utama yaitu Pendahuluan, Identifikasi dan Rencana Pengujian, Deskripsi dan Uji Hasil.

# Lingkungan Pengujian Perangkat Lunak



## Rancangan Lingkungan Implementasi

Aplikasi SIMUSIK ini akan berfungsi pada lingkungan operasi dengan spesifikasi :

* Platform sistem operasi : Microsoft Windows
* Versi sistem operasi : Windows Server 2003/XP SP2/Vista/7/8/10
* DBMS : MySQL
* Bahasa Pemrograman : HTML 5 dan PHP 7.2.0
* Perangkat Lunak : Peramban dengan kompatibilitas PHP seperti Mozilla Firefox atau Google Chrome.
* Development Tools : *Code editor* Sublime 3 dan xampp 7.1.11.

## Material Pengujian

Pada program SIMUSIK ini, pengguna dibagi sesuai dengan hak akses yang dimiliki yaitu admin, masyarakat, dan anggota UKM Musik. Admin mempunyai hak akses dalam mengelola pendaftaran anggota dan kegiatan, jadwal, dan konten-konten yang dipublikasikan melalui web. Anggota UKM Musik memiliki hak akses untuk melakukan peminjaman inventaris dan pendaftaran kegiatan setelah melakukan login terlebih dahulu. Sedangkan masyarakat memiliki hak akses sebatas melihat informasi yang tersedia di web.

## Sumber Daya Manusia

Persyaratan sumber daya manusia yang akan terlibat dalam proses pengujian perangkat lunak ini adalah :

* Memahami proses bisnis SIMUSIK.
* Memahami maksud dan tujuan dibuatnya SIMUSIK.
* Memahami konsep pemrograman berorientasi objek dalam bahasa PHP.
* Memahami proses pengujian perangkat lunak berorientasi objek.
* Memahami konsep pemrograman data base MySQL.

## Prosedur Umum Pengujian

### *Pengenalan dan Latihan*

Penguji aplikasi ini hanya diberikan latihan kembali tentang SQL dan pengenalan lebih lanjut tentang kerangka kerja berbasis PHP (Laravel). Pada dasarnya penguji telah memiliki pengetahuan tentang hal yang disebutkan sebelumnya tetapi latihan yang diberikan hanya bersifat penyegaran kembali.

### *Persiapan Awal*

#### *Persiapan Prosedural*

Pengujian ini dilakukan sesuai dengan jadwal proyek yang telah ditentukan dan dilakukan oleh orang yang telah ditunjuk sebagai *tester*. Alat yang digunakan berupa satu buah laptop dengan software yang telah diinstalasi.

#### *Persiapan Perangkat Keras*

Perangkat keras yang perlu dipesiapkan adalah sebuah perangkat komputer yang dilengkapi dengan :

* Processor: Intel® Pentium Dual Core
* Memory: 4 GB DDR3
* Harddisk 100 GB

#### *Persiapan Perangkat Lunak*

Persiapan yang harus dilakukan untuk menyiapkan perangkat lunak untuk diuji di lingkungan sistem operasi Microsoft Windows 10 adalah sebagai berikut :

1. Persiapkan sistem operasi Microsoft Windows 10.
2. Perangkat lunak yang akan diuji di copy ke sebuah direktori, misalnya C:\XAMPP\htdocs.
3. Browser Google Chrome.
4. Database di import ke phpMyAdmin.
5. *Code editor* seperti sublime untuk melihat *source code*.

### *Pelaksanaan*

Pelaksanaan pengujian dilakukan dengan mengeksekusi perangkat lunak SIMUSIK dengan mengikuti skenario tertentu yang dibuat berdasarkan skenario yang tedapat pada dokumen SKPL SIMUSIK versi terbaru.

### *Pelaporan Hasil*

Dokumen hasil uji dari aplikasi ini akan diberikan kepada Project Manager terlebih dahulu, lalu akan diberitahukan kepada programmer untuk memperbaiki hasil uji aplikasi dan kepada klien agar mendapatkan umpan balik dalam pengembangan perangkat lunak ini selanjutnya.

# Identifikasi dan Rencana Pengujian

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kelas Uji** | **Butir Uji** | **Identifikasi** | | **Tingkat Pengujian** | **Jenis Pengujian** | **Penguji** |
| **SKPL/DPPL** | **DUPL** |
| 1 | Memasukkan informasi kegiatan | Pengujian memasukkan informasi kegiatan | SKPL-F1 | PDHUPL-01 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| 2 | Mengelola pendaftaran kegiatan UKM Musik | Pengujian menyetujui pendaftaran kegiatan UKM Musik | SKPL-F2 | PDHUPL -02 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| Pengujian menolak pendaftaran kegiatan UKM Musik | SKPL-F2 | PDHUPL -03 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| Pengujian mengedit pendaftaran kegiatan UKM Musik | SKPL-F2 | PDHUPL -04 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| Pengujian menghapus pendaftaran kegiatan UKM Musik | SKPL-F2 | PDHUPL -05 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| Pengujian menambah pendaftaran kegiatan UKM Musik | SKPL-F2 | PDHUPL -06 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| 3 | Membuat jadwal kegiatan UKM Musik | Pengujian menambah jadwal kegiatan UKM Musik | SKPL-F3 | PDHUPL -07 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| Pengujian mengedit jadwal kegiatan UKM Musik | SKPL-F3 | PDHUPL -08 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| Pengujian menghapus jadwal kegiatan UKM Musik | SKPL-F3 | PDHUPL -09 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| 4 | Mengelola invetaris UKM Musik | Pengujian menyetujui peminjaman inventaris UKM Musik | SKPL-F4 | PDHUPL -10 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| Pengujian menolak peminjaman inventaris UKM Musik | SKPL-F4 | PDHUPL -11 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| Pengujian mengedit inventaris UKM Musik | SKPL-F4 | PDHUPL -12 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| Pengujian menghapus inventaris UKM Musik | SKPL-F4 | PDHUPL -13 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| Pengujian menambah inventaris UKM Musik | SKPL-F4 | PDHUPL -14 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| 5 | Mengelola pendaftaran anggota UKM Musik | Pengujian menyetujui pendaftaran anggota UKM Musik | SKPL-F5 | PDHUPL -15 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| Pengujian menolak pendaftaran anggota UKM Musik | SKPL-F5 | PDHUPL -16 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| Pengujian menambah pendaftaran anggota UKM Musik | SKPL-F5 | PDHUPL -17 | Pengujian sistem | Black box | - |
| 6 | Mengelola akun admin UKM Musik | Pengujian mengelola akun admin UKM Musik | SKPL-F6 | PDHUPL -18 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| 7 | Melakukan pendaftaran anggota UKM Musik | Pengujian melakukan pendaftaran anggota UKM Musik | SKPL-F7 | PDHUPL -19 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| 8 | Membuat akun anggota UKM Musik | Pengujian membuat akun anggota UKM Musik | SKPL-F8 | PDHUPL -20 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| 9 | Melihat jadwal kegiatan UKM Musik | Pengujian melihat jadwal kegiatan UKM Musik | SKPL-F9 | PDHUPL -21 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| 10 | Melihat informasi kegiatan UKM Musik | Pengujian melihat informasi kegiatan UKM Musik | SKPL-F10 | PDHUPL -22 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| 11 | Melakukan peminjaman inventaris UKM Musik | Pengujian melakukan peminjaman inventaris UKM Musik | SKPL-F11 | PDHUPL -23 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| 12 | Melakukan pendaftaran kegiatan UKM Musik | Pengujian melakukan pendaftaran kegiatan UKM Musik | SKPL-F12 | PDHUPL -24 | Pengujian sistem | Black box | Adit |
| 13 | Mengelola akun anggota UKM Musik | Pengujian mengelola akun anggota UKM Musik | SKPL-F13 | PDHUPL -25 | Pengujian sistem | Black box | Adit |

**Tabel 1: Identifikasi dan Rencana Pengujian**

# Deskripsi dan Hasil Uji

## Memasukkan Informasi Kegiatan

### Pengujian Memasukkan Informasi Kegiatan

Prakondisi:

* Pengguna adalah user dengan level administrator.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-01 | Pengujian untuk memasukkan informasi kegiatan yang ada di halaman utama website dengan data yang lengkap. | * Arahkan kursor pada menu “Admin”, lalu klik menu “Informasi”. * Kemudian akan masuk ke halaman kelola informasi. * Klik tombol “+ Tambah Informasi“, kemudian akan masuk ke halaman form menambah informasi. * Masukkan Data-Test, lalu tekan tombol “Tambah“. | Data-Test A01 | * Muncul informasi kegiatan di halaman utama. | * Administrator dapat menambahkan informasi kegiatan yang ada di halaman utama website. | * Pemasukan Data-Test berhasil dilakukan. * Muncul informasi kegiatan baru di halaman utama sesuai dengan data test yang dimasukkan. | Diterima. |
| PDHUPL-01 | Pengujian untuk memasukkan informasi kegiatan yang ada di halaman utama website dengan data yang tidak lengkap. | Data-Test A02 | * Muncul pesan error. | * Administrator tidak dapat menambahkan informasi kegiatan yang ada di halaman utama website dengan data yang tidak lengkap. | * Pemasukan Data-Test tidak berhasil dilakukan. * Muncul informasi pesan error data tidak lengkap. | Diterima. |

Tabel 2: Pengujian Memasukkan Informasi Kegiatan

## Mengelola Pendaftaran Kegiatan UKM Musik

### Pengujian Menyetujui Pendaftaran Kegiatan UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level administrator.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-02 | Pengujian untuk menyetuji pendaftaran kegiatan yang dilakukan anggota UKM Musik. | * Arahkan kursor pada menu “Admin”, lalu klik menu “Kegiatan”. * Kemudian akan masuk ke halaman kelola Kegiatan. * Klik tombol “Setujui“ pada pendaftaran kegiatan yang belum disetujui. | - | * Ada email persetujuan pendaftaran kegiatan. | * Administrator dapat menyetuji pendaftaran kegiatan yang dimasukkan. | * Status pendaftaran kegiatan berubah menjadi “Telah Disetujui”. * Tidak muncul email persetujuan pada pendaftar. | Tidak Diterima. |

**Tabel 3: Pengujian Menyetuji Pendaftaran Kegiatan UKM Musik**

### Pengujian Menolak Pendaftaran Kegiatan UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level administrator.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-03 | Pengujian untuk menolak pendaftaran kegiatan yang dilakukan anggota UKM Musik. | * Arahkan kursor pada menu “Admin”, lalu klik menu “Kegiatan”. * Kemudian akan masuk ke halaman kelola Kegiatan. * Klik tombol “Tolak“ pada kegiatan yang belum disetujui. | - | * Table pendaftaran terbaru. | * Administrator dapat menolak pendaftaran kegiatan yang dimasukkan. | * Pendaftaran hilang dari list pendaftaran yang ada. | Diterima. |

**Tabel 4: Pengujian Menolak Pendaftaran Kegiatan UKM Musik**

### Pengujian Mengedit Pendaftaran Kegiatan UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level administrator.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-04 | Pengujian untuk mengubah pendaftaran kegiatan yang ada dengan data yang lengkap. | * Arahkan kursor pada menu “Admin”, lalu klik menu “Kegiatan”. * Kemudian akan masuk ke halaman kelola Kegiatan. * Klik tombol “Edit“ list kegiatan. * Lalu akan masuk ke halaman form untuk mengedit. * Masukkan Data-Test, kemudian klik “Edit“. | Data-Test B01 | * Pendaftaran kegiatan berhasil diubah sesuai yang diinputkan di form edit kegiatan. | * Administrator dapat mengubah pendaftaran kegiatan yang ada. | * Pemasukan Data-Test berhasil dilakukan. * Kegiatan berubah sesuai dengan yang diinputkan di form pengeditan. | Diterima. |
| PDHUPL-04 | Pengujian untuk mengubah pendaftaran kegiatan yang ada dengan data yang tidak lengkap. | Data-Test B02 | * Muncul pesan error. | * Administrator tidak dapat mengubah pendaftaran kegiatan yang ada dengan data yang tidak lengkap. | * Pemasukan Data-Test tidak berhasil dilakukan. * Muncul pesan error pada field yang tidak lengkap. | Diterima. |

**Tabel 5: Pengujian Mengedit Pendaftaran Kegiatan UKM Musik**

### Pengujian Menghapus Pendaftaran Kegiatan UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level administrator.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-05 | Pengujian untuk menghapus pendaftaran kegiatan yang ada. | * Arahkan kursor pada menu “Admin”, lalu klik menu “Kegiatan”. * Kemudian akan masuk ke halaman kelola Kegiatan. * Klik tombol “Delete“ pada kegiatan yang ingin dihapus pada list kegiatan. | - | * Pendaftaran kegiatan berhasil dihapus. | * Administrator dapat menghapus pendaftaran kegiatan yang ada. | * Pendaftaran kegiatan menghilang dari list kegiatan. | Diterima. |

Tabel 6: Pengujian Menghapus Pendaftaran Kegiatan UKM Musik

### Pengujian Menambah Pendaftaran Kegiatan UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level administrator.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-06 | Pengujian untuk menambahkan pendaftaran kegiatan baru dengan data yang lengkap. | * Arahkan kursor pada menu “Admin”, lalu klik menu “Kegiatan”. * Kemudian akan masuk ke halaman kelola Kegiatan. * Klik tombol “+ Tambah Kegiatan“, lalu akan masuk ke halaman form menambah pendaftaran kegiatan. * Pastikan pada input “Tipe Kegiatan“ pilih “Pendaftaran“. * Masukkan Data-Test, kemudian klik “Tambah“. | Data-Test C01 | * Pendaftaran kegiatan baru berhasil ditambahkan. | * Administrator dapat menambahkan pendaftaran kegiatan baru. | * Pemasukan data test berhasil dilakukan. * Muncul pendaftaran kegiatan baru pada halaman kegiatan. | Diterima. |
| PDHUPL-06 | Pengujian untuk menambahkan pendaftaran kegiatan baru dengan data yang tidak lengkap. | Data-Test C01 | * Muncul pesan error. | * Administrator tidak dapat menambahkan pendaftaran kegiatan baru dengan data yang tidak lengkap. | * Pemasukan data test gagal dilakukan. * Muncul pesan error pada field yang tidak lengkap atau salah. | Diterima. |

Tabel 7: Pengujian Menambah Pendaftaran Kegiatan UKM Musik

## Membuat Jadwal Kegiatan UKM Musik

### Pengujian Menambah Jadwal Kegiatan UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level administrator.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-07 | Pengujian untuk menambah jadwal kegiatan baru dengan data yang lengkap. | * Arahkan kursor pada menu “Admin”, lalu klik menu “Kegiatan”. * Kemudian akan masuk ke halaman kelola Kegiatan. * Klik tombol “+ Tambah Kegiatan“, lalu akan masuk ke halaman form menambah pendaftaran kegiatan. * Pastikan pada input “Tipe Kegiatan“ pilih “Rutin“. * Masukkan Data-Test, kemudian klik “Tambah“. | Data-Test D01 | * Jawdwal kegiatan baru berhasil ditambahkan. | * Administrator dapat menambahkan jadwal kegiatan baru. | * Pemasukan data test berhasil dilakukan. * Muncul jadwal kegiatan baru pada halaman kegiatan. | Diterima. |
| PDHUPL-07 | Pengujian untuk menambah jadwal kegiatan baru dengan data yang tidak lengkap. | Data-Test D02 | * Muncul pesan error. | * Administrator tidak dapat menambahkan jadwal kegiatan baru dengan data yang tidak lengkap. | * Pemasukan data test gagal dilakukan. * Muncul pesan error pada field yang kosong atau salah. | Diterima. |

**Tabel 8: Pengujian Menambah Jadwal Kegiatan UKM Musik**

### Pengujian Mengedit Jadwal Kegiatan UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level administrator.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-08 | Pengujian untuk mengubah jadwal kegiatan yang ada dengan data yang lengkap. | * Arahkan kursor pada menu “Admin”, lalu klik menu “Kegiatan”. * Kemudian akan masuk ke halaman kelola Kegiatan. * Klik tombol “Edit“ list kegiatan. * Lalu akan masuk ke halaman form untuk mengedit. * Masukkan Data-Test, kemudian klik “Edit“. | Data-Test E01 | * Jawdwal kegiatan berhasil diubah sesuai yang diinputkan di form edit kegiatan. | * Administrator dapat mengubah jadwal kegiatan yang ada. | * Pemasukan Data-Test berhasil dilakukan. * Kegiatan berubah sesuai dengan yang diinputkan di form pengeditan. | Diterima. |
| PDHUPL-08 | Pengujian untuk mengubah jadwal kegiatan yang ada dengan data yang tidak lengkap. | Data-Test E02 | * Muncul pesan error. | * Administrator tidak dapat mengubah jadwal kegiatan yang ada dengan data yang tidak lengkap. | * Pemasukan Data-Test tidak berhasil dilakukan. * Muncul pesan error pada field yang kosong atau salah. | Diterima. |

Tabel 9: Pengujian Mengedit Jadwal Kegiatan UKM Musik

### Pengujian Menghapus Jadwal Kegiatan UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level administrator.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-09 | Pengujian untuk menghapus jadwal kegiatan yang ada. | * Arahkan kursor pada menu “Admin”, lalu klik menu “Kegiatan”. * Kemudian akan masuk ke halaman kelola Kegiatan. * Klik tombol “Delete“ pada kegiatan yang ingin dihapus pada list kegiatan. | - | * Jadwal kegiatan berhasil dihapus. | * Administrator dapat menghapus jadwal kegiatan yang ada. | * Jadwal kegiatan menghilang dari list kegiatan. | Diterima. |

**Tabel 10: Pengujian Menghapus Jadwal Kegiatan UKM Musik**

## Mengelola Inventaris UKM Musik

### Pengujian Menyetujui Peminjaman Inventaris UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level administrator.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-10 | Pengujian untuk menyetujui peminjaman inventaris yang belum disetujui. | * Arahkan kursor pada menu “Admin”, lalu klik menu “Inventaris”. * Kemudian akan masuk ke halaman kelola Inventaris. * Klik tab peminjaman, kemudian akan muncul list peminjaman yang ada. * Klik “Setujui“ pada peminjaman inventaris yang ingin disetujui. | - | * Status peminjaman inventaris berubah menjadi “Disetujui”. * Mengirim email persetujuan. | * Administrator dapat menyetujui peminjaman inventaris yang belum disetujui. | * Status peminjaman inventaris berubah menjadi “Disetuji”. * Tidak mendapat email persetujuan. | Tidak Diterima. |

Tabel 11: Pengujian Menyetuji Peminjaman Inventaris UKM Musik

### Pengujian Menolak Peminjaman Inventaris UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level administrator.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-11 | Pengujian untuk menolak peminjaman inventaris yang belum disetujui. | * Arahkan kursor pada menu “Admin”, lalu klik menu “Inventaris”. * Kemudian akan masuk ke halaman kelola Inventaris. * Klik tab peminjaman, kemudian akan muncul list peminjaman yang ada. * Klik “Tolak“ pada peminjaman inventaris yang ingin ditolak. | - | * Status peminjaman inventaris berubah menjadi “Ditolak”. * Mendapat email persetujuan. | * Administrator dapat menolak peminjaman inventaris yang belum disetujui. | * Status peminjaman inventaris berubah menjadi “Ditolak”. * Tidak mendapat email persetujuan. | Tidak Diterima. |

Tabel 12: Pengujian Menolak Peminjaman Inventaris UKM Musik

### Pengujian Mengedit Inventaris UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level administrator.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-12 | Pengujian untuk mengubah informasi inventaris yang ada dengan data yang lengkap. | * Arahkan kursor pada menu “Admin”, lalu klik menu “Inventaris”. * Kemudian akan masuk ke halaman kelola Inventaris. * Klik tab inventaris, kemudian akan muncul list inventaris yang ada. * Klik “Edit“ pada inventaris yang ingin diubah, kemudian akan masuk ke halaman form edit inventaris. * Masukkan Data-Test dan klik “Edit“. | Data-Test F01 | * Informasi inventaris berhasil diupdate menjadi baru sesuai masukan pada form edit inventaris. | * Administrator dapat mengubah informasi inventaris yang ada. | * Pemasukan Data-Test berhasil dilakukan. * Informasi inventaris berubah sesuai input pada form edit inventaris. | Diterima. |
| PDHUPL-12 | Pengujian untuk mengubah informasi inventaris yang ada dengan data yang tidak lengkap. | Data-Test F02 | * Muncul pesan error | * Administrator tidak dapat mengubah informasi inventaris yang ada dengan data yang tidak lengkap. | * Pemasukan Data-Test tida berhasil dilakukan. * Muncul pesan error pada field yang kosong atau salah. | Diterima. |

Tabel 13: Pengujian Mengedit Inventaris UKM Musik

### Pengujian Menghapus Inventaris UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level administrator.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-13 | Pengujian untuk menghapus inventaris yang ada. | * Arahkan kursor pada menu “Admin”, lalu klik menu “Inventaris”. * Kemudian akan masuk ke halaman kelola Inventaris. * Klik tab inventaris, kemudian akan muncul list inventaris yang ada. * Klik “Delete“ pada inventaris yang ingin dihapus. | - | * Inventaris berhasil dihapus. | * Administrator dapat menghapus inventaris yang ada. | * Inventaris menghilang/terhapus dari list inventaris. | Diterima. |

Tabel 14: Pengujian Menghapus Inventaris UKM Musik

### Pengujian Menambah Inventaris UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level administrator.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-14 | Pengujian untuk menambah inventaris baru. | * Arahkan kursor pada menu “Admin”, lalu klik menu “Inventaris”. * Kemudian akan masuk ke halaman kelola Inventaris. * Klik tombol “Tambah Inventaris“, kemudian akan diarahkan ke halaman form menambah inventaris. * Masukkan Data-Test, kemudian klik “Tambah“. | Data-Test G01 | * Inventaris baru berhasil ditambahkan. | * Administrator dapat menambahkan inventaris baru. | * Pemasukan data test berhasil dilakukan. * Inventaris baru berhasil ditambahkan di list inventaris. | Diterima. |
| PDHUPL-14 | Pengujian untuk menambah inventaris baru. | Data-Test G02 | * Muncul pesan error. | * Administrator tidak dapat menambahkan inventaris baru dengan data yang tidak lengkap. | * Pemasukan data test tidak berhasil dilakukan. * Muncul pesan error pada field yang kosong atau salah. | Diterima. |

Tabel 15: Pengujian Menambah Inventaris UKM Musik

## Mengelola Pendaftaran Anggota UKM Musik

### Pengujian Menyetujui Pendaftaran Anggota UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level administrator.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-15 | Pengujian untuk menyetuji pendaftaran anggota baru UKM Musik. | * Arahkan kursor pada menu “Admin”, lalu klik menu “Anggota”. * Kemudian akan masuk ke halaman kelola Anggota. * Klik tab “Pendaftaran“. * Klik “Setujui“ pada pendaftar yang ingin disetujui pada list pendaftar yang ada. | - | * Pendaftar berhasil disetujui menjadi anggota dan muncul di halaman organisasi. * Mengirim pemberitahuan email. | * Administrator dapat menyetuji pendaftaran anggota yang ada. | * Status pendaftaran anggota berubah menjadi “Telah Disetujui”. * Data diri pendaftar muncul di halaman organisasi. * Tidak mendapat pemberitahuan email. | Tidak Diterima. |

**Tabel 16: Pengujian Menyetuji Pendaftaran Anggota UKM Musik**

### Pengujian Menolak Pendaftaran Anggota UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level administrator.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-16 | Pengujian untuk menolak pendaftaran anggota baru UKM Musik. | * Arahkan kursor pada menu “Admin”, lalu klik menu “Anggota”. * Kemudian akan masuk ke halaman kelola Anggota. * Klik tab “Pendaftaran“. * Klik “Tolak“ pada pendaftar yang ingin disetujui pada list pendaftar yang ada. | - | * Pendaftar berhasil ditolak. * Mengirim pemberitahuan email. | * Administrator dapat menolak pendaftaran anggota yang ada. | * Status pendaftaran anggota berubah menjadi “Ditolak”. * Data diri pendaftar tidak muncul di halaman organisasi. * Tidak mendapat pemberitahuan email. | Tidak Diterima. |

**Tabel 17: Pengujian Menolak Pendaftaran Anggota UKM Musik**

## Mengelola Akun Admin UKM Musik

### Pengujian Mengelola Akun Admin UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level administrator.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-18 | Pengujian untuk mengelola akun administrator (mengubah data diri). | * Arahkan kursor pada menu “Akun”, lalu klik menu “Setting”. * Kemudian akan masuk ke halaman kelola Akun. * Klik “Edit“, kemudian akan masuk ke halaman form edit akun. * Masukkan Data-Test, kemudian klik “Edit“. | Data-Test H01 | * Mengelola akun (mengubah data diri) berhasil dilakukan. | * Administrator dapat mengolola akun admin. | * Pemasukan Data test berhasil dilakukan. * Data diri berhasil berubah sesuai input pada form edit. | Diterima. |
| PDHUPL-18 | Pengujian untuk mengelola akun administrator (mengubah data diri) dengan data yang tidak lengkap. | Data-Test H02 | * Muncul pesan error. | * Administrator tidak dapat mengubah sata akun admin dengan data yang tidak lengkap. | * Pemasukan Data test tidak berhasil dilakukan. * Muncul pesan error pada field yang kosong atau salah. | Diterima. |

**Tabel 18: Pengujian Mengelola Akun Admin UKM Musik**

## Melakukan Pendaftaran Anggota UKM Musik

### Pengujian Melakukan Pendaftaran Anggota UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level sembarang.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-19 | Pengujian untuk melakukan pendaftaran anggota baru UKM Musik dengan data yang lengkap. | * Arahkan kursor pada menu “Anggota”. * Klik pada menu “Pendaftaran“, kemudian akan diarahkan ke menu pendaftaran anggota baru. * Masukkan Data-Test dan klik “Daftar“. | Data-Test I01 | * Pendaftaran berhasil dilakukan. * Mendapat pop up berhasil mendaftar. | * Pengguna dapat mendaftarkan diri untuk menjadi anggota UKM. | * Pemasukan Data test berhasil dilakukan. * Muncul pesan suskses mendaftar. | Diterima. |
| PDHUPL-19 | Pengujian untuk melakukan pendaftaran anggota baru UKM Musik dengan data yang tidak lengkap. | Data-Test I02 | * Muncul pesan error. | * Pengguna tidak dapat mendaftarkan diri untuk menjadi anggota UKM dengan data yang tidak lengkap. | * Pemasukan Data test tidak berhasil dilakukan. * Muncul pesan error pada field yang kosong atau salah. | Diterima. |

**Tabel 19: Pengujian Melakukan Pendaftaran Anggota UKM Musik**

## Membuat Akun Anggota UKM Musik

### Pengujian Membuat Akun Anggota UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level sembarang.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-20 | Pengujian untuk membuat akun baru anggota UKM Musik dengan data yang lengkap. | * Arahkan kursor pada menu “Akun”. * Klik pada menu “Signup“, kemudian akan diarahkan ke menu pregistrasi akun baru. * Masukkan Data-Test dan klik “Signup“. | Data-Test J01 | * Registrasi akun berhasil dilakukan. * Kemudian pengguna dapat login. | * Pengguna dapat membuat akun (registrasi) agar dapat login ke website. | * Pemasukan Data test berhasil dilakukan. * Muncul pesan suskses registrasi dan diarahkan ke halaman login. | Diterima. |
| PDHUPL-20 | Pengujian untuk membuat akun baru anggota UKM Musik dengan data yang tidak lengkap. | Data-Test J02 | * Muncul pesan error. | * Pengguna tidak dapat membuat akun (registrasi) dengan data yang tidak lengkap. | * Pemasukan Data test tidak berhasil dilakukan. * Muncul pesan error pada field yang kosong atau salah. | Diterima. |

**Tabel 20: Pengujian Membuat Akun Anggota UKM Musik**

## Melihat Jadwal Kegiatan UKM Musik

### Pengujian Melihat Jadwal Kegiatan UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level sembarang.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-21 | Pengujian untuk melihat semua jadwal kegiatan UKM Musik. | * Klik pada menu “Kegiatan”. * Kemudian akan diarahkan ke halaman list kegiatan. | - | * Di halaman kegiatan terdapat list jadwal kegiatan. | * Pengguna dapat melihat semua jadwal kegiatan yang dimasukkan administrator. | * Halaman kegiatan menampilkan semua jadwal kegiatan yang ada. | Diterima. |

**Tabel 21: Pengujian Melihat Jadwal Kegiatan UKM Musik**

## Melihat Informasi Kegiatan UKM Musik

### Pengujian Melihat Informasi Kegiatan UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level sembarang.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-22 | Pengujian untuk melihat semua kegiatan yang telah dilakukan (informasi kegiatan) UKM Musik. | * Klik pada menu “Beranda”. * Kemudian akan diarahkan ke halaman awal website. | - | * Di halaman awal website akan menampilkan informasi-informasi kegiatan terbaru. | * Pengguna dapat melihat semua informasi kegiatan yang dimasukkan administrator. | * Halaman awal berisi 10 informasi kegiatan terbaru. | Diterima. |

**Tabel 22: Pengujian Melihat Informasi Kegiatan UKM Musik**

## Melakukan Peminjaman Inventaris UKM Musik

### Pengujian Melakukan Peminjaman Inventaris UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level sembarang.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-23 | Pengujian untuk melakukan peminjaman inventaris yang ada dengan data yang lengkap. | * Klik pada menu “Inventaris”, kemudian masuk ke halaman inventaris. * Klik “Pinjam“ pada inventaris yang akan dipinjam, lalu akan masuk ke halaman form peminjaman inventaris. * Masukkan Data-Test kemudian klik “Pinjam“. | Data-Test K01 | * Peminjaman inventaris berhasil dilakukan. | * Pengguna dapat meminjaman inventaris UKM Musik yang ada melalui website. | * Pemasukan data test berhasil dilakukan. * Kembali ke halaman inventaris dengan pesan sukses meminjam inventaris. | Diterima. |
| PDHUPL-23 | Pengujian untuk melakukan peminjaman inventaris yang ada dengan data yang tidak lengkap. | Data-Test K02 | * Muncul pesan error. | * Pengguna tidak dapat meminjaman inventaris UKM Musik yang ada melalui website dengan data yang tidak lengkap. | * Pemasukan data test tidak berhasil dilakukan. * Muncul pesan error pada field yang kosong atau salah. | Diterima. |

**Tabel 23: Pengujian Melakukan Peminjaman Inventaris UKM Musik**

## Melakukan Pendaftaran Kegiatan UKM Musik

### Pengujian Melakukan Pendaftaran Kegiatan UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level sembarang.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-24 | Pengujian untuk melakukan pendaftaran kegiatan yang ada. | * Klik pada menu “Kegiatan”, kemudian akan masuk ke halaman kegiatan. * Klik “Read More“ pada kegiatan yang akan didaftar, lalu akan masuk ke halaman detail kegiatan. * Klik “Daftar“, kemudian akan masuk ke halaman form pendaftaran. * Masukkan Data-Test kemudian klik “Daftar“. | Data-Test L01 | * Peminjaman inventaris berhasil dilakukan. * Pop up inventaris berhasil dilakukan. | * Pengguna dapat meminjaman inventaris UKM Musik yang ada melalui website. | * Pemasukan data test berhasil dilakukan. * Kembali ke halaman inventaris dengan pesan sukses meminjam inventaris. | Diterima. |
| PDHUPL-24 | Pengujian untuk melakukan pendaftaran kegiatan yang ada. | Data-Test L02 | * Muncul pesan error. | * Pengguna tidak dapat meminjam inventaris UKM Musik dengan data yang kosong. | * Pemasukan data test tidak berhasil dilakukan. * Muncul pesan error pada field yang kosong atau salah. | Diterima |

**Tabel 24: Pengujian Melakukan Pendaftaran Kegiatan UKM Musik**

## Mengelola Akun Anggota UKM Musik

### Pengujian Mengelola Akun Anggota UKM Musik

Prakondisi :

* Pengguna adalah user dengan level pengguna biasa.

| **Identifikasi** | **Deskripsi** | **Prosedur Pengujian** | **Masukan** | **Keluaran yang Diharapkan** | **Kriteria Evaluasi Hasil** | **Hasil yang Didapat** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PDHUPL-25 | Pengujian untuk mengelola akun anggota (mengubah data diri) dengan data yang lengkap. | * Arahkan kursor pada menu “Akun”, lalu klik menu “Setting”. * Kemudian akan masuk ke halaman kelola Akun. * Klik “Edit“, kemudian akan masuk ke halaman form edit akun. * Masukkan Data-Test, kemudian klik “Edit“. | Data-Test M01 | * Mengelola akun (mengubah data diri) berhasil dilakukan. | * Pengguna dapat mengolola akunnya. | * Pemasukan Data test berhasil dilakukan. * Data diri berhasil berubah sesuai input pada form edit. | Diterima. |
| PDHUPL-25 | Pengujian untuk mengelola akun anggota (mengubah data diri) dengan data yang tidak lengkap. | Data-Test M02 | * Muncul pesan error. | * Pengguna tidak dapat mengelola akun dengan data yang tidak lengkap. | * Pemasukan data test tidak berhasil dilakukan. * Muncul pesan error pada field yang kosong atau salah. | Diterima. |

**Tabel 25: Pengujian Mengelola Akun Anggota UKM Musik**

# Keterunutan Kebutuhan

| **Butir Uji** | **Identifikasi** | |
| --- | --- | --- |
| **SKPL/DPPL** | ***PDHUPL*** |
| Pengujian memasukkan informasi kegiatan | SKPL-F1 | Pengujian memasukkan informasi kegiatan |
| Pengujian menyetujui pendaftaran kegiatan UKM Musik | SKPL-F2 | Pengujian menyetujui pendaftaran kegiatan UKM Musik |
| Pengujian menolak pendaftaran kegiatan UKM Musik | SKPL-F2 | Pengujian menolak pendaftaran kegiatan UKM Musik |
| Pengujian mengedit pendaftaran kegiatan UKM Musik | SKPL-F2 | Pengujian mengedit pendaftaran kegiatan UKM Musik |
| Pengujian menghapus pendaftaran kegiatan UKM Musik | SKPL-F2 | Pengujian menghapus pendaftaran kegiatan UKM Musik |
| Pengujian menambah pendaftaran kegiatan UKM Musik | SKPL-F2 | Pengujian menambah pendaftaran kegiatan UKM Musik |
| Pengujian menambah jadwal kegiatan UKM Musik | SKPL-F3 | Pengujian menambah jadwal kegiatan UKM Musik |
| Pengujian mengedit jadwal kegiatan UKM Musik | SKPL-F3 | Pengujian mengedit jadwal kegiatan UKM Musik |
| Pengujian menghapus jadwal kegiatan UKM Musik | SKPL-F3 | Pengujian menghapus jadwal kegiatan UKM Musik |
| Pengujian menyetujui peminjaman inventaris UKM Musik | SKPL-F4 | Pengujian menyetujui peminjaman inventaris UKM Musik |
| Pengujian menolak peminjaman inventaris UKM Musik | SKPL-F4 | Pengujian menolak peminjaman inventaris UKM Musik |
| Pengujian mengedit inventaris UKM Musik | SKPL-F4 | Pengujian mengedit inventaris UKM Musik |
| Pengujian menghapus inventaris UKM Musik | SKPL-F4 | Pengujian menghapus inventaris UKM Musik |
| Pengujian menambah inventaris UKM Musik | SKPL-F4 | Pengujian menambah inventaris UKM Musik |
| Pengujian menyetujui pendaftaran anggota UKM Musik | SKPL-F5 | Pengujian menyetujui pendaftaran anggota UKM Musik |
| Pengujian menolak pendaftaran anggota UKM Musik | SKPL-F5 | Pengujian menolak pendaftaran anggota UKM Musik |
| Pengujian menambah pendaftaran anggota UKM Musik | SKPL-F5 | Pengujian menambah pendaftaran anggota UKM Musik |
| Pengujian mengelola akun admin UKM Musik | SKPL-F6 | Pengujian mengelola akun admin UKM Musik |
| Pengujian melakukan pendaftaran anggota UKM Musik | SKPL-F7 | Pengujian melakukan pendaftaran anggota UKM Musik |
| Pengujian membuat akun anggota UKM Musik | SKPL-F8 | Pengujian membuat akun anggota UKM Musik |
| Pengujian melihat jadwal kegiatan UKM Musik | SKPL-F9 | Pengujian melihat jadwal kegiatan UKM Musik |
| Pengujian melihat informasi kegiatan UKM Musik | SKPL-F10 | Pengujian melihat informasi kegiatan UKM Musik |
| Pengujian melakukan peminjaman inventaris UKM Musik | SKPL-F11 | Pengujian melakukan peminjaman inventaris UKM Musik |
| Pengujian melakukan pendaftaran kegiatan UKM Musik | SKPL-F12 | Pengujian melakukan pendaftaran kegiatan UKM Musik |
| Pengujian mengelola akun anggota UKM Musik | SKPL-F13 | Pengujian mengelola akun anggota UKM Musik |

**Tabel 26: Keterunutan Kebutuhan**

Lampiran A

**Daftar Data Test**

Data-Test berdasarkan butir uji yang ada, adalah:

Pengujian memasukkan informasi kegiatan:

| **Nama** | **Field** | **Nilai** |
| --- | --- | --- |
| Data Test-A01 | Nama Kegiatan | 1001 Musik Pop |
| Tanggal Kegiatan | 21-05-2018 |
| Waktu Kegiatan | 21:00 |
| Batas Tanggal Pendaftaran | 21-04-2018 |
| Batas Waktu Pendaftaran | 23:00 |
| Deskripsi Kegiatan | Ini adalah lomba music Nasional. |
| Jenis Kegiatan | Pendaftaran |
| Poster | Poster.jpg |
| Data Test-A02 | Nama Kegiatan | 1001 Musik Pop |
| Tanggal Kegiatan | 21-05-2018 |
| Waktu Kegiatan | 21:00 |
| Batas Tanggal Pendaftaran | 21-04-2018 |
| Batas Waktu Pendaftaran | 23:00 |
| Deskripsi Kegiatan | {kosong} |
| Jenis Kegiatan | Pendaftaran |
| Poster | Poster.jpg |
| Nama Kegiatan | 1001 Musik Pop |

Pengujian mengedit pendaftaran kegiatan UKM Musik:

| **Nama** | **Field** | **Nilai** |
| --- | --- | --- |
| Data Test-B01 | Nama Kegiatan | 1001 Musik Pop |
| Tanggal Kegiatan | 21-05-2018 |
| Waktu Kegiatan | 21:00 |
| Batas Tanggal Pendaftaran | 21-04-2018 |
| Batas Waktu Pendaftaran | 23:00 |
| Deskripsi Kegiatan | Ini adalah lomba music Nasional. |
| Jenis Kegiatan | Pendaftaran |
| Poster | Poster.jpg |
| Data Test-B02 | Nama Kegiatan | 1001 Musik Pop |
| Tanggal Kegiatan | 21-05-2018 |
| Waktu Kegiatan | 21:00 |
| Batas Tanggal Pendaftaran | 21-04-2018 |
| Batas Waktu Pendaftaran | 23:00 |
| Deskripsi Kegiatan | Ini adalah lomba music Nasional. |
| Jenis Kegiatan | Pendaftaran |
| Poster | {kosong} |
| Nama Kegiatan | 1001 Musik Pop |

Pengujian menambah pendaftaran kegiatan UKM Musik:

| **Nama** | **Field** | **Nilai** |
| --- | --- | --- |
| Data Test-C01 | Nama Kegiatan | 1001 Musik Pop |
| Tanggal Kegiatan | 21-05-2018 |
| Waktu Kegiatan | 21:00 |
| Batas Tanggal Pendaftaran | 21-04-2018 |
| Batas Waktu Pendaftaran | 23:00 |
| Deskripsi Kegiatan | Ini adalah lomba music Nasional. |
| Jenis Kegiatan | Pendaftaran |
| Poster | Poster.jpg |
| Data Test-C02 | Nama Kegiatan | 1001 Musik Pop |
| Tanggal Kegiatan | 21-05-2018 |
| Waktu Kegiatan | 21:00 |
| Batas Tanggal Pendaftaran | 21-04-2018 |
| Batas Waktu Pendaftaran | 23:00 |
| Deskripsi Kegiatan | Ini adalah lomba music Nasional. |
| Jenis Kegiatan | Pendaftaran |
| Poster | {kosong} |

Pengujian menambah jadwal kegiatan UKM Musik:

| **Nama** | **Field** | **Nilai** |
| --- | --- | --- |
| Data Test-D01 | Nama Kegiatan | Bersih-bersih Sekre |
| Tanggal Kegiatan | 21-05-2018 |
| Waktu Kegiatan | 21:00 |
| Deskripsi Kegiatan | Bersih bersih ruang sekre. |
| Jenis Kegiatan | Rutin |
| Data Test-D02 | Nama Kegiatan | {kosong} |
| Tanggal Kegiatan | 21-05-2018 |
| Waktu Kegiatan | 21:00 |
| Deskripsi Kegiatan | Bersih bersih ruang sekre. |
| Jenis Kegiatan | Rutin |

Pengujian mengedit jadwal kegiatan UKM Musik:

| **Nama** | **Field** | **Nilai** |
| --- | --- | --- |
| Data Test-E01 | Nama Kegiatan | Bersih-bersih Sekre |
| Tanggal Kegiatan | 21-05-2018 |
| Waktu Kegiatan | 21:00 |
| Deskripsi Kegiatan | Bersih bersih ruang sekre. |
| Jenis Kegiatan | Rutin |
| Data Test-E02 | Nama Kegiatan | {kosong} |
| Tanggal Kegiatan | 21-05-2018 |
| Waktu Kegiatan | 21:00 |
| Deskripsi Kegiatan | Bersih bersih ruang sekre. |
| Jenis Kegiatan | Rutin |

Pengujian mengedit inventaris UKM Musik:

| **Nama** | **Field** | **Nilai** |
| --- | --- | --- |
| Data Test-F01 | Nama Inventaris | Gitar Akustik |
| Foto Inventaris | Gitar.jpg |
| Deskripsi Inventaris | Gitar masih bagus dan merdu. |
| Jumlah Inventaris | 5 |
| Data Test-F02 | Nama Inventaris | Gitar Akustik |
| Foto Inventaris | Gitar.jpg |
| Deskripsi Inventaris | {kosong} |
| Jumlah Inventaris | 5 |

Pengujian menambah inventaris UKM Musik:

| **Nama** | **Field** | **Nilai** |
| --- | --- | --- |
| Data Test-G01 | Nama Inventaris | Gitar Akustik |
| Foto Inventaris | Gitar.jpg |
| Deskripsi Inventaris | Gitar masih bagus dan merdu. |
| Jumlah Inventaris | 5 |
| Data Test-G02 | Nama Inventaris | Gitar Akustik |
| Foto Inventaris | Gitar.jpg |
| Deskripsi Inventaris | {kosong} |
| Jumlah Inventaris | 5 |

Pengujian mengelola akun admin UKM Musik:

| **Nama** | **Field** | **Nilai** |
| --- | --- | --- |
| Data Test-H01 | Nama | Aditya Dwicahyo |
| NRP | 05111540000087 |
| Password | 12345 |
| Foto | Adit.jpg |
| Data Test-H02 | Nama | Aditya Dwicahyo |
| NRP | 05111540000087 |
| Password | {kosong} |
| Foto | Adit.jpg |

Pengujian melakukan pendaftaran anggota UKM Musik:

| **Nama** | **Field** | **Nilai** |
| --- | --- | --- |
| Data Test-I01 | NRP | 05111540000042 |
| Nama | Hania Maghfira |
| Email | [hania@gmail.com](mailto:hania@gmail.com) |
| Nomor Telepon | 08123456789 |
| Biodata | Saya mahasiswa Teknik Informatika ITS. |
| Berkas | Berkas\_Daftar.zip |
| Foto | Hania.jpg |
| Data Test-I02 | NRP | 05111540000042 |
| Nama | Hania Maghfira |
| Email | {kosong} |
| Nomor Telepon | 08123456789 |
| Biodata | Saya mahasiswa Teknik Informatika ITS. |
| Berkas | Berkas\_Daftar.zip |
| Foto | Hania.jpg |

Pengujian membuat akun anggota UKM Musik:

| **Nama** | **Field** | **Nilai** |
| --- | --- | --- |
| Data Test-J01 | Nama | Nuzul Ayu Safitri |
| NRP | 05111540000014 |
| Password | 12345 |
| Foto | Nuzul.jpg |
| Data Test-J02 | Nama | Nuzul Ayu Safitri |
| NRP | 05111540000014 |
| Password | {kosong} |
| Foto | Nuzul.jpg |

Pengujian melakukan peminjaman inventaris UKM Musik:

| **Nama** | **Field** | **Nilai** |
| --- | --- | --- |
| Data Test-K01 | Jumlah Barang | 1 |
| Tanggal Kembali | 20-05-2018 |
| Data Test-K02 | Jumlah Barang | {kosong} |
| Tanggal Kembali | 20-05-2018 |

Pengujian melakukan pendaftaran kegiatan UKM Musik:

| **Nama** | **Field** | **Nilai** |
| --- | --- | --- |
| Data Test-L01 | NRP | 05111540000087 |
| Berkas | Berkas.zip |
| Data Test-L02 | NRP | {kosong} |
| Berkas | Berkas.zip |

Pengujian mengelola akun anggota UKM Musik:

| **Nama** | **Field** | **Nilai** |
| --- | --- | --- |
| Data Test-H01 | Nama | Aditya Dwicahyo |
| NRP | 05111540000087 |
| Password | 12345 |
| Foto | Adit.jpg |
| Data Test-H02 | Nama | Aditya Dwicahyo |
| NRP | 05111540000087 |
| Password | {kosong} |
| Foto | Adit.jpg |